

충남삼성고등학교
수업 장학 운영 계획
- 2018학년도 -

2018. 03. 16.



충남삼성고등학교
CHUNGNAM SAMSUNG ACADEMY



1

충남 삼성 고등학교 2018년 수업 장학 개요

CNSA를 이끄는 힘은 바로 “수업”

◎ 수업의 내실화

- 배움과 성장을 위한 일상수업 공개
- 다양한 수업 방법 모색과 수업 혁신 문화 형성
- 수업 나눔 및 수업 공유 활성화
- 자기성찰지 작성 및 자기장학 활성화

◎ 학습공동체 활성화

- 관계와 소통에 기반한 **수업친구** 형성
- 학과별 컨설턴트 구성 후 지속적인 컨설팅
- 2018 신규교사 및 학과별 컨설턴트 간의 **멘토링 활성화**
- 측정이 아닌 **성찰 중심의 수업 관찰**·협의

◎ 학생 중심 수업 전개

- 토론과 질문이 살아있는 교실
- 학습자 중심의 다양한 활동 수업 운영
- 교육과정-수업-평가-기록 일체화

◎ 교사-학부모-학생의 연결고리

- 큰사넷을 이용한 학기당 수업 설문 → 학생 만족도 제고
- 학부모 참관 수업 학기당 1회씩 실시 → 학부모만족도 제고
- 큰사넷을 활용한 학생-교사간 컨설팅, 학부모-교사간 소통

2

2018년 연간 수업 관련 장학 일정

기간	내용	횟수
2018. 3. 20(月) ~ 6. 15 (金)	수업 컨설팅	연 1회
2018. 8. 27(月) ~ 8. 31(金)	교사 상호 수업 참관	연 1회
1차 : 2018. 6. 21(木) 2차 : 2018. 10. 25(木)	학부모 수업 참관	연 2회





2018학년도 충남삼성고 수업 관련 장학 운영 계획

가. 연간 일정

기간	내용	횟수
2018. 3. 20(月) ~ 6. 15 (金)	수업 컨설팅	연 1회
2018. 8. 27(月) ~ 8. 31(金)	교사 상호 수업 참관	연 1회
1차 : 2018. 6. 21(木) 2차 : 2018. 10. 25(木)	학부모 수업 참관	연 2회

나. 세부 내용

1) 수업 컨설팅

가) 목적 : 교사의 교수-학습 전문성 신장, 수업 만족도 제고

나) 기간 : 2018. 3. 20 (月) ~ 6. 15 (金)

다) 관찰자 및 대상

관찰자	대상	인원	비고
교장선생님 + 학과별 교사 1인 (컨설턴트 및 수업친구) +α	기존 교사 일부 및 2018학년도 신규교사	46 명	원어민, 시간강사 포함
교감선생님 + 학과별 교사 1인 (컨설턴트 및 수업친구) +α	기존 교사	51 명	

- +α: 학과 등에 상관없이 수업 참관을 희망하는 교사,
- 학과별 교사: 학과장+학과별 컨설턴트 대표 교사 3~5인 구성



라) 관찰 중점

- ❖ 수업 10분을 실천하는가?
- ❖ 성취 목표가 명확히 드러나도록 수업을 구성하였는가?
- ❖ 수업 시작 5분 내에 과제 수행 여부를 점검 후 적절한 조치를 수행하는가?
- ❖ 이전 시간에 학습한 내용을 학생들이 이해하고 있는 상태에서 수업을 진행하는가?
- ❖ 학생의 학습이 잘 이루어지도록 수업을 구성하였는가?
(실제 학생의 학습이 얼마나 일어났는가?)

마) 컨설팅 방법

- 교과별 컨설턴트 구성 (각 학과에서 컨설턴트 3~4인 구성)

위원장	교장 박하식
부위원장	교감 김도훈

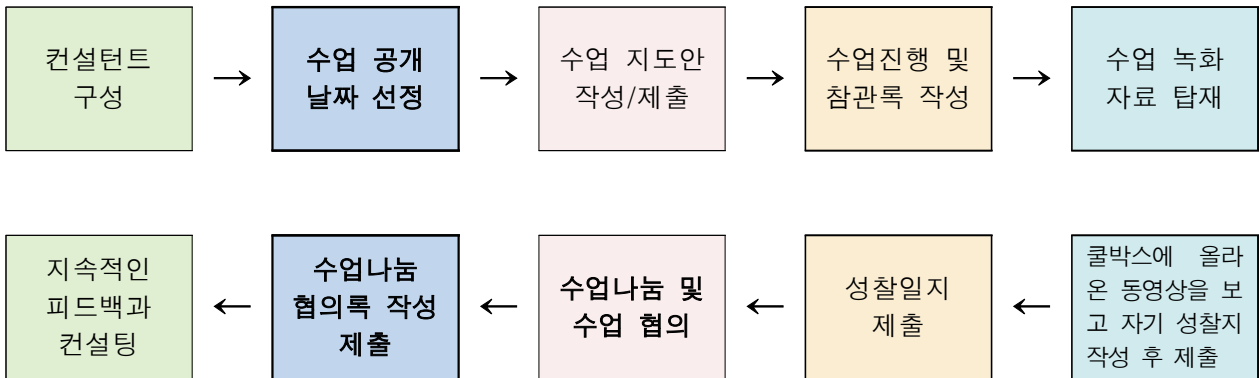
학과별 컨설턴트					
과학기술과	수학과	외국어과	국어과	사회과	예체과
박성태 선생님 (통합과학)	고성민 선생님	최연주 선생님	장경준 선생님 (1학년)	박세현 선생님	김민희 선생님
김원우 선생님	박숙녀 선생님	이상미 선생님	이연지 선생님 (2학년)	손병희 선생님	이설 선생님
강현석 선생님	최민식 선생님	김태식 선생님	권일홍 선생님 (3학년)	임국진 선생님	
박기석 선생님		이효정 선생님		박정규 선생님 (통합사회)	
이인호 선생님					
최정임 선생님					



○ 수업 컨설팅 개요



○ 컨설팅 교사 별 세부 방법



[충남삼성고 수업 컨설팅 흐름도]

- ① 각 교사는 본인의 컨설팅 장학 수업일 1일 전까지 수업지도안(수업참관록의 서식을 이용)을 교육과정센터에 제출한다.
- ② 평소와 같이 수업을 진행하고 해당 교사의 수업은 녹화를 실시한다.
- ③ 컨설턴트 및 수업친구는 수업 관찰 다음날까지 지도안 및 수업 관찰 기록지를 해당 교사에게 나눠주고, 해당 교사는 쿨박스에 올라와 있는 자신의 동영상을 시청한 후 성찰일지를 작성하여 교육과정센터에 제출한다.
- ④ 교과별 수업 관찰 종료 직후 수업 나눔 시간을 갖는다.
- ⑤ 수업 나눔 시간 협의록을 작성 후 교육과정센터에 제출한다.



- 세부 일정
 - 추후 공지

○ 준비 사항

구분	내용	세부내용	담당	비고
사전	공지	세부 일정 및 학습지도안 제출 안내	이상은T	안내일 : 3/14(수)
	교수-학습지도안	학습지도안 수합	이상은T	- 지도안 및 수업 참관록의 왼쪽에 작성하셔서 1일 전까지 제출 - 수합 후 쿨박스 업로드
	강의실 환경 조성	참관자용 책걸상 2개 세트와 의자 2개 세팅 (강의실 1실 기준)	교무 지원팀	수업 1일 전 설치 완료 -교실 책걸상 활용, 뒤편 세팅
	촬영장비	교실 뒤에 카메라 설치	교무 지원팀	사전 교육일 : 3/17(금)/ 카메라 설치 및 배터리 충전 확인
당일	지도안 및 수업 참관록	각 1부 준비	교무 지원팀	컨설팅 후 추후에 피드백 시간 확인 후 공지
	수업 컨설팅 기록물 제작	전체 행사 사진 촬영	교무 지원팀	
		수업 동영상 촬영	교무 지원팀	녹화 후 각 과의 조교선생님이 인코딩 작업 후 쿨박스 업로드
강의실 환경 조성	참관자용 책걸상 확인	교무 지원팀	강의 전 확인	



○ 수업 참관록 서식 (2018학년도 수업컨설팅 서식)

()과 지도안 및 수업 참관록
수업 주제(수업내용): _____

학과		담당과목	
교수자		강의날짜 및 교시	
강의실 및 학생수		수업친구(참관자)	

학습 목표				
순서	교수-학습 지도안	주요활동내용 관찰 의견		피드백 의견
		교사 활동	학생활동 및 반응	
도입				
전개				
정리				
종합 의견	우수한 점 및 피드백 의견		자유 기술	
	수업운영 :			
	판서분석 :			
	PT 분석 및 매체 활용 :			
	발문 :			
	평가 및 정리:			



- 수업 성찰일지 (쿨박스에 올라와 있는 본인 동영상 시청 후 센터(이상은)에게 제출해주세요.)
- 자기 수업 종합적 분석 내용 (예시)

(과학기술과 - 생명과학 I) 성찰일지			
수업 주제(수업내용): _____			
교수자		강의날짜 및 교시	
강의실 및 학생수		수업친구	
학습 목표			
순서	주요활동내용 관찰 및 의견		비고
	교사 활동 관찰 및 의견	학생 활동 관찰 및 의견	
도입			
전개			
정리			
종합 의견	잘된 점 및 앞으로 개선해야 할 점		자유 기술
	수업운영 :		
	판서분석 :		
	PT 분석 및 매체 활용 :		
	발문 :		
평가 및 정리:			



○ 수업나눔 협의록

2018 학년도 수업 컨설팅 협의회 (수업나눔)

일 시	2018. 00. 00(火) 00:00~00:00	결 재	센터장	교감	교장
장 소					
참석자				작성자	(인)
안 건	1. 2018학년도 수업 컨설팅 평가 2. 컨설팅 후 논의				
협 의 내 용	<p>I. 수업 컨설팅 수업 나눔</p> <p>1. () 선생님</p> <ul style="list-style-type: none"> • 수업일시 : • 수업내용 : • 수업의 대상 및 수업 의도 : • 소감 : • 교장(교감) 선생님이나 컨설턴트 선생님의 피드백의견 : <p>2. () 선생님</p> <ul style="list-style-type: none"> • 수업일시 : • 수업내용 : • 수업의 대상 및 수업 의도 : • 소감 : • 교장(교감) 선생님이나 컨설턴트 선생님의 피드백의견 : <p>II. 논의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • 				
결 정 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ❖ (우수점에 대한 결정사항 작성) ❖ (보완점에 대한 결정사항 작성) 				



4) 교사 상호 수업 참관

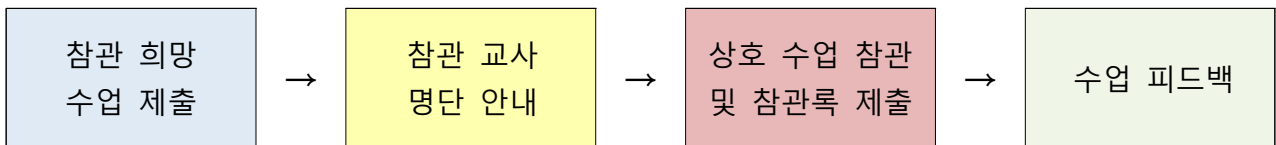
바) 기간

- 2018. 8. 27(月) ~ 8. 31(金)

사) 대상 : 전 교사

아) 내용 : 교사 상호 수업 참관을 통한 수업 전문성 제고

자) 일정



차) 목적 및 기대 효과

- ❖ 교수-학습기법 관련 정보와 아이디어 BM
- ❖ 컨설팅 장학에서 문제점 부분 집중 보완
- ❖ 수업 공개 활성화를 통한 수업 전문성 향상
- ❖ 동료교사 중심의 자율적 연구 분위기 조성
- ❖ 자기 주도적 교육 연구 활동 촉진 및 교원 상호 간 지속적 학습이 일어날 수 있는 체제 구축

카) 운영방식

- 기본 원칙
 - ❖ 교사는 수업참관 기간의 모든 수업을 타 교사에게 공개
 - ❖ 교사 1명은 최소 다른 교사 2명 이상의 수업을 2시간 이상 참관
- 과정과 절차
 - ❖ 참관 희망 수업 일시를 교육과정센터에 제출
 - ❖ 교육과정센터는 참관 전 수업교사에게 참관교사명단 안내
 - ❖ 참관 후 참관교사는 수업 참관록 작성 후 교육과정센터에 제출
 - ❖ 참관 교사가 작성한 수업 참관록은 교육과정센터에서 확인 후 수업교사에게 피드백

타) 참관 중점과 참관 유의사항

- 참관 중점
 - ❖ 충남삼성고 교사의 수업 10훈 실천
 - ❖ 컨설팅 장학에서 미흡했던 부분 보완 중점
- 참관 유의사항
 - ❖ 수업 시작 5분전 입실 및 수업시간 50분 전체 참관
 - ❖ 수업 교사에게 피드백을 부여하기 위해 참관 신청한 수업의 참관록 반드시 작성
 - ❖ 수업 참관록 작성 시 예의를 갖춘 언어로 소감 기술



파) 수업 참관록 서식

()과 지도안 및 수업 참관록 수업 주제(수업내용): _____				
학과		담당과목		
교수자		강의날짜 및 교시		
강의실 및 학생수		컨설턴트(참관자)		
학습 목표				
순서	교수-학습 지도안	주요활동내용 관찰 의견		피드백 의견
		교사 활동	학생활동 및 반응	
도입				
전개				
정리				
종합의견	우수한 점 및 피드백 의견		자유 기술	
	수업운영 :			
	판서분석 :			
	PT 분석 및 매체 활용 :			
	발문 :			
	평가 및 정리:			



5) 학부모 수업 참관

하) 기간

- 1차 : 2018. 6. 21(木)
- 2차 : 2018. 10. 25(木)

거) 참관 대상 : 학부모

너) 공개 대상 : 전 교사

더) 장소 : 학부모 대기실 / 각 해당 교실

러) 내용 : 학부모 수업 참여 기회 확대를 통한 학교 교육 만족도 제고

머) 목적 및 기대 효과

- ❖ 수업 운영에 대한 학부모의 이해 증진 및 학교 교육에 대한 신뢰도 제고
- ❖ 수업 운영 방법 개선을 통한 수업의 질 향상
- ❖ 교사의 수업 전문성 신장
- ❖ 학생·학부모·교사의 학교 교육 만족도 제고

버) 세부 운영 일정

날짜	내용	세부내용	담당
6.4(월) / 10.1(월)	학부모 참관수업 공지 등록		교육과정센터
6.4(월) ~ 6.15(금) 10.1(월) ~ 10. 16(화)	학부모 참관수업 신청	큰사넷 설문지 (단, 중식을 신청하시는 학부모 분들께서는 6.4~4.8일까지, 10.1~10.5일까지 신청)	교육과정센터
6월 18일(월), 10. 18(목)	신청 결과 안내	각 학과, 보안팀, 학부모	교육과정센터
6.18(월)~20(수), 10.17~24(수)	학부모 참관수업 준비	의자, 안내판, 다과, 필기도구, 참관록, 각 교실 뒷자리에 책걸상 준비	교육과정센터, 교무지원팀
6.21(목), 10.25(목)	학부모대기실(소통카페) 안내		교육과정센터, 교무지원팀
	학부모 참관수업 실시	해당일	교육과정센터, 교무지원팀
	학부모 참관수업 종료	참관록 취합, 뒷정리	교육과정센터, 교무지원팀

서) 유의 사항

- ❖ 참관 전 대기 장소는 소통카페이며, 안내에 따라 이동하시기 바랍니다.
- ❖ 수업 시작 5분 전에 강의실에 도착하시기 바랍니다.
- ❖ 강의실 내에 음식물은 들고 갈 수 없습니다.
- ❖ 참관시간은 50분 쯤 수업시간입니다.
- ❖ 기숙사/행정실 방문은 삼가바랍니다.
- ❖ 담임교사/학생 면담은 삼가바랍니다.
- ❖ 담임교사/학생에게 간식류 및 기타 물품을 전달하지 말아 주세요.
- ❖ 학생의 주의를 끌거나 수업 시간 중 방해되는 행동은 하지 말아 주세요.
- ❖ 수업 참관 이후 소통카페에서 참관록을 작성해 주시기 바랍니다.



어) 수업 참관록 서식

수업 참관록 (학부모용)

수업일	2018년 6월 21일 (木)	교시		작성자	
과목		수업교사		강의실	
학습주제 (단원)					

※ 수업 참관하신 후, 학부모님의 의견을 아래 빈칸에 자유롭게 써 주시기 바랍니다.